

離校學生保證金退款申請表填寫指引

保證金退款需時約 3 個月，由發畢業證書後開始計算

1. 所有收款資料需要以**英文填寫**，包括開戶人、收款人地址、銀行名稱等，並確保賬戶能接收境外匯款。

持澳門居民身份證學生限以支票形式退款，其他需匯款

學生，學生必須提供身份證影印本，並須於發出通知後半年內領取及兌現) CHEQUE (Only for Non-Macau Resident Students. Student must provide their ID card copy, and should collect and bank the cheque within six months after the date of notification)

退款方式 Refund Method

匯款(只適用於非澳門居民學生，如是匯款，請填寫下方1~5項目的匯率資料，學生必須提交清晰的銀行賬戶資料影印本及以英文填寫以下銀行資料，另請確保銀行賬戶能接收境外匯款) TELE-TRANSFER(T/T) (Only Applicable to Non Macau Resident Students. Student must provide a photocopy of the bank account information attached to this form and fill in the item 1~5 of bank account information in the following IN ENGLISH)

3. 銀行名稱 Bank Name

Bank Of China



e.g.: China Construction Bank Handan Branch



2. 不能只寫銀行名稱，需按例子連分行的名稱

2. 收款人地址 Beneficiary Address

ZHONGYANGHUAYUAN, I

3. 收款人地址請提供**完整的英文地址**，需明細至大廈名樓層座數，並包含省份的英文版**個人**聯繫地址，請勿隨意填寫或簡化，如收款資料有誤(包括賬號拒收境外匯款)而引起手續費，需由學生(或收款人)承擔。

身份證影印本 / 銀行賬戶資料影印
Photocopy of the Identity Doc. and
bank account information*

A19091105323_005.pdf

A19091105323_006.docx

4. 請上傳 2 個文件

(1)收款人身份證正面 (如帳戶不是學生本人，需同時提供收款人及學生本人身份證)

(2)銀行賬戶或銀行卡(含號碼頁面，其他交易碼等資料請自行遮蓋)

* 如他人代收，需要一併上傳授權書 (請見下頁)

5. 請使用電腦申請(部份手機或平板會發生誤錯)，如有問題可以更換瀏覽器嘗試。

6. 申請後請注意 Troncalss 進度或電郵，如資料有誤會被退回，需重新申請。

授權委託書

如非學生本人戶口收取退回保證金，由他人代收，除了收款帳戶人的身份證外，還需要一併上傳授權書，模板如旁，請自行完成簽字*後上傳。

*須為手寫筆跡電子簽，非電腦輸入，或是打印後手簽再掃描。

委託人： [] 身份證號： []

被委託人： [] 身份證號： []

本人 [] 因銀行卡不能接受境外匯款匯入，無法親自辦理澳門城市大學保證金收取退回的相關手續，特委託 [] 作為我的合法代理人，全權代表我辦理相關事項，對委託人在辦理上述實施過程中所簽署的有關檔，我均予以認可，並承擔相應的法律責任。

委託人聯繫電話： []

被委託人聯繫電話： []

委託人及被委託人關係： []

委託人簽字：

[]

2 [] 年 7 月 [] 日